



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. Уральский

Принят на общем собрании
Школьного спортивного клуба
23.01.2023

(Протокол №1)

Руководитель спортивного клуба
 (А.С. Трутнев)

Устав школьного спортивного клуба

1. Общие положения

- Настоящий Устав регламентирует правовой статус спортивного клуба МБОУ СО школа п. Уральский (далее ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.
- 1.1. Спортивный клуб является общественным объединением, деятельность которого направлена на привлечение обучающихся образовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
- 1.2. Спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом МБОУ СО школа п. Уральский, настоящим Уставом.
- 1.3. Деятельность ШСК строится на принципах:
 - приоритета общечеловеческих ценностей;
 - охраны здоровья обучающихся;
 - ученического самоуправления;
 - свободного физкультурного образования;
 - воспитания гражданственности и любви к Родине;
 - учета культурно-исторических традиций Пермского края;
 - общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.
- 1.4. Спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности высшего органа управления ШСК, отчетности перед коллективом и образовательной организацией.
- 1.5. Деятельность ШСК на постоянной основе поддерживается администрацией МБОУ СО школа п. Уральский, органами местного самоуправления Нытвенского городского округа.
- 1.6. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

2. Цели и задачи СК

- 2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию.
- 2.2. Создание совместно с администрацией образовательной организации необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательной организации, организация досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворение их потребности в физическом совершенствовании.

- 2.3. Оказание практической помощи членам ШСК в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.
- 2.4. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.
- 2.5. Физическое воспитание и развитие членов ШСК, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.
- 2.6. Взаимодействие с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями.

3. Содержание работы ШСК

3.1 Спортивный клуб гимназии выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, членов их семей, работников образовательной организации систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях по интересам, физкультурно-спортивных центрах;
- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;
- использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта;
- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное (иное плановое) проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу нормативов;
- проводит работу по подготовке членов ШСК к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- устанавливает и поддерживает связи с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями;
- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности ШСК на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;
- совместно с медицинским персоналом образовательной организации организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;
- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;
- способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе ШСК.

3.2. Совместно с администрацией школы спортивный клуб

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;
- формирует сборные команды образовательной организации по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

4. Органы управления ШСК

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК назначаемый приказом директора.
- 4.2. Органами самоуправления ШСК является Общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.
- 4.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 4.4. Общим собранием членов ШСК избирается Председатель и Совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников, в состав Совета ШСК входит руководитель.
- 4.5. Общее собрание членов ШСК считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа членов ШСК.
- 4.6. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 4.7. Заседание Совета ШСК считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Совета ШСК.
- 4.8. Совет ШСК:
- утверждает символику ШСК;
 - утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
 - принимает решение об исключении членов ШСК из его состава, если такое исключение носит недобровольный характер;
 - организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
 - обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
 - обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
 - обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
 - готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе;
 - подводит итоги и определяет номинантов и победителей в номинациях ежегодной церемонии «За честь школы» - «Спортивная гордость» и «Спортивный класс года».
- 4.9. Руководитель ШСК и Председателем Совета ШСК, осуществляет руководство деятельностью ШСК, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательной организации, в органах государственной власти и местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами.
- 4.10. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах образовательной организации.
- 4.11. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре СК могут создаваться комиссии.
- 4.12. Комиссия действует на основании положения о соответствующей комиссии, утверждаемого руководителем ШСК (Советом ШСК).

5. Права СК

- 5.1. Спортивный клуб имеет наименование, флаг, эмблему, вымпел и другую атрибутику, утвержденную Советом ШСК.
- 5.2. По согласованию с администрацией образовательной организации ШСК имеет право:
- безвозмездно пользоваться принадлежащими образовательной организации и арендуемыми ею спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;
 - в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму, арендовать спортивные сооружения;
 - привлекать специалистов для разработки оздоровительных, физкультурно-спортивных и туристических программ;
 - рекомендовать образовательной организации командировать команды, классы, учебные группы, членов ШСК, специалистов физической культуры и спорта, отдельных спортсменов на соревнования, совещания, семинары;
 - проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в

муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях.

6. Члены ШСК, их права и обязанности

- 6.1. Членами ШСК могут быть учащиеся школы, а также их родители, педагогические и другие работники образовательной организации, принимающие участие в мероприятиях, проводимых ШСК.
- 6.2. Зачисление в ШСК производится по личному письменному заявлению, направляемому в адрес руководителя ШСК, и справке (допуску) медицинской организации. Несовершеннолетний обучающийся допускается к занятиям в ШСК, если на имя руководителя ШСК поступило соответствующее письменное заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, а также медицинская справка, в которой указаны сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.
- 6.3. Члены ШСК имеют право:
- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
 - участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
 - совмещать посещение секций (групп) по различным видам спорта;
 - вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
 - использовать символику ШСК постольку, поскольку это не противоречит целям ШСК и действующему законодательству;
 - входить в состав сборной команды ШСК;
 - получать необходимую информацию о деятельности ШСК.
- 6.4. Члены ШСК обязаны:
- соблюдать настоящий Устав;
 - выполнять решения, принятые Советом ШСК и руководителем ШСК;
 - бережно относиться к имуществу ШСК;
 - демонстрировать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика, улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство;
 - посещать спортивные секции (группы) по избранному виду спорта;
 - активно участвовать в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
 - соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
 - сдавать нормативы по физической культуре;
 - знать и выполнять правила техники безопасности в процессе участия в спортивных мероприятиях.

7. Финансовая деятельность ШСК

- 7.1. Деятельности ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.
- 7.2. Спортивный клуб гимназии имеет право привлекать дополнительные средства для финансирования его деятельности, в частности:
- привлекать средства физических лиц и организаций, предоставляемых ШСК в качестве дара или пожертвования (порядок осуществления дарения и пожертвования регулируется главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации);
 - пользоваться поддержкой федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края.

8. Документация ШСК, учет и отчетность

- 8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, края.
- 8.2. ШСК должен иметь:

- списочный состав Совета ШСК;
- списки физоргов;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района, округа и т. д.;
- протоколы заседания Совета ШСК.

9. Прекращение деятельности ШСК

- 9.1. Ликвидация ШСК производится совместным решением Совета ШСК и администрации образовательной организации и оформляется приказом руководителя образовательной организации.